



Spitalul Orasenesc Bolintin Vale, Jud. Giurgiu
Intrarea Republicii nr 5 Bolintin Vale Tel/fax 0246273049
e-mail:spitalbolintinspitalbolintin@yahoo.com
CUI 4352689
web: <http://www.spitalulbolintin.ro>
Nr. 1824 /05.04.2023

ANUNT

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE MANAGER - PERSOANA FTZICA -AL SPITALULUI ORASENESC BOLINTIN VALE

Consiliul de Administratie al Spitalului Orasenesc Bolintin Vale, jud. Giurgiu , organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager spital persoană fizică,durata determinată în conformitate cu prevederile :

- Ordinului ministrului sănătății nr.1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății.
- Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orasenesc Bolintin Vale , aprobat prin Dispozitia nr. 96/28.03.2023 apartinand Primariei Bolintin Vale .
- Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii,, cu modificarile si completarile ulterioare republicata.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale , str. DJ nr. 601, loc. Bolintin Deal , jud. Giurgiu în perioada 12.04.2023- 30.05.2023, desfășurându-se în două etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc pe data de 16.05.2023 – etapă eliminatorie.
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management care se va desfășura la sediul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale, pe baza temelor – cadru, la data de 25.05.2023, ora 10,00.

Calendarul de desfășurare a concursului este:

- 12.04.2023 – data publicării anunțului de concurs;
- 10.05.2023 -Candidatii interesati vor putea efectua o vizita in cadrul spitalului sub indrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fata locului, in intervalul 09,30-13,30.
- 15.05.2023, ora 12.00 -data limită până la care se pot depune dosarele de concurs;
- 16.05.2023 orele 12,00 afisarea rezultatelor privind verificarea si selectia dosarelor candidaților;
- 17.05.2023,orele 12,00 – data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor;

- 18.05.2023, orele 14,00- data afișării rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor;
- 18.05.2023 -Comisia de concurs va publica pe pagina de internet a spitalului proiectele de management depuse de toti candidtii declarați admisi in urma finalizarii probei de verificare a dosarelor de inscriere;
- 22.05.2023 interval orar 09,00- 15,30 formularea pe e-mailul spitalului a cererilor de participare la sustinerea proiectului de management din partea persoanelor interesate;
- 23.05.2023 orele 15,00 afisarea listei privind confirmarile solicitarilor de participare a persoanelor interesate la sustinerea proiectului de management ;
- 25.05.2023, orele 10,00- data susținerii publice a proiectului de management;
- 26.05.2023, orele 14,00 – afișare rezultat proba de susținere a proiectului de management ;
- 29.05.2023, orele 14,00- data- limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei de susținere a proiectului de management;
- 30.05.2023, orele 14,00- data afișării rezultatului contestațiilor privind susținerea publica a proiectului de management ;
- 30.05.2023, orele 14.30- data afișării rezultatelor finale ale concursului ;

La concurs pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale, Pavilion Administrativ situate in Bolintin Deal , str. DJ Nr. 601, jud. Giurgiu , la Serviciul R.U.N.O.S., până la data de 15.05.2023, ora 12.00.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a

diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.
- o) Taxa concurs 300 lei, platita la casieria unitatii .

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15 – 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon/ fax :0246/273049, Serviciul RUNOS .





Spitalul Orasenesc Bolintin Vale, Jud. Giurgiu
Intrarea Republicii nr 5 Bolintin Vale Tel/fax 0246273049
e-mail:spitalbolintinspitalbolintin@yahoo.com
web: <http://www.spitalulbolintin.ro>

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orasenesc Bolintin Vale

A. Legislatie

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I Sănătatea publică, Titlul II Programele naționale de sănătate, Titlul VII Spitalele, Titlul VIII Asigurările sociale de sănătate, Titlul XVI Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
- Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui CNAS nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2022 și 2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
- Ordinul MS nr. 1.384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății publice nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății publice nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- Legea nr. 46/2003 a drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate;

B. Management sanitar

1. "Managementul spitalului", Editura Public H. Press, 2006, București - **disponibil online la adresa:** <http://www.snsps.ro/ro/publicatii/editura-public-h-press>.

TEME-CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

- I) Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;**
- II) Siguranța și satisfacția pacientului;**
- III) Managementul calității serviciilor medicale;**
- IV) Managementul resurselor umane;**
- V) Performanța clinică și financiară a activităților spitalului;**

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul într-un volum de maxim 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațierea la un rând, conform structurii de mai jos:

1. Descrierea situației actuale a spitalului;
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. Identificarea problemelor critice;
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema/problemele prioritare identificate:
 - a) Scop ,
 - b) Obiective ,
 - c) Activități:
 - definire,
 - încadrare în timp - grafic Gantt,
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare,
 - responsabilități.
 - d) Rezultate așteptate,
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare,
 - f) Cunoașterea legislației relevante.

La cererea candidaților, Spitalul Orasenesc Bolintin Vale va pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării secretului de serviciu în temeiul legii.



**Președinte al Consiliului de Administrație
Dascalu Floarea**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dascalu Floarea", written over a faint circular stamp.