



Nr. 15231 din 25.04.2024

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA PIATRA NEAMȚ

organizează CONCURS pentru ocuparea funcției de MANAGER al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, persoană fizică, în conformitate cu:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 177 – alin. (1), art.187 – alin. (10) lit. b);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 92 din 15.03.2017, modificată și completată prin dispozițiile ulterioare ale Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 94 din 24.02.2020, nr. 419 din 02 februarie 2022 și nr. 563 din 13 octombrie 2022
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, nr. 11 din 9 aprilie 2024 prin care se aprobă organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de Manager – persoana fizică, la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț;

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, din localitatea Piatra Neamț, bld. Traian nr. 1-3, jud. Neamț.

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

CALENDAR				
desfășurare concurs manager, persoana fizica, la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț				
Nr. crt	Activitate	Termen	Data	Ora
1	Publicarea anunțului de concurs la sediul spitalului pe pagina de internet www.sjuneamt.ro , pe portalul posturi gov.ro și pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț și a Ministerului Sănătății	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limita de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	29.04.2024	12.00
2	La cererea candidaților spitalul are obligația să pună la dispoziția acestora, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management	în maximum 3 zile de la data solicitării	Cel târziu până la 28.05.2024	

3	Vizitarea spitalului de către candidații interesați, sub îndrumarea directorului medical		În perioada 27-31.05.2024	09.00-14.00
4	Termenul de înscriere și depunere a dosarelor	Pana la data stabilită în anunț (cu cel puțin 30 de zile după anunț)	03.06.2024	12.00
5	Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul spitalului	3 zile de la data finalizării înscrierilor	06.06.2024	12.00
6	Depunere contestație la selecția dosarelor	24 de ore de la data publicării rezultatelor selecției dosarelor	07.06.2024	12.00
7	Rezultatul soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	48 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor	11.06.2024	12.00
8	Afișarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților	Cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice	11.06.2024	14.00
9	Mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate,	cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management	Cel târziu până la 13.06.2024	14.00
10	Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor,	în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare;	14.06.2024	14.00
11	Susținerea proiectului de management se face în plenumul comisiei de concurs	nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	17.06.2024	10.00
11	Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului	în termen de 24 de ore de la finalizarea probei	18.06.2024	14.00
12	Depunere contestație rezultate susținerea publică și evaluarea proiectului de management	în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor	19.06.2024	14.00
13	Rezultat soluționare contestații de către comisia de soluționare a contestațiilor	în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora	21.06.2024	14.00
14	Afișare rezultate finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului	după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.	25.06.2024	14.00

La concurs se pot înscrie persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- cunosc limba română, scris și vorbit;
- candidatul trebuie să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de licență sau de master în: medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice și să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Judetean de Urgență Piatra Neamț, din localitatea Piatra Neamț, bld. Traian nr. 1-3, jud. Neamț, până la data-limită stabilită în anunțul de concurs, și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- f) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- h) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- j) proiectul de management realizat de candidat;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- m) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere;
- o) dovada plății taxei de concurs (400 lei);

Candidatii interesati vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului, în perioada 27-31.05.2024, în intervalul orar 09.00-14.00, sub îndrumarea directorului medical al spitalului, pentru a se informa în mod nemijlocit cu privire la problemele de interes în elaborarea proiectului de management.

Orice persoană interesată, cu precizarea numelui și prenumelui, poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management, la adresa de email sjuneamt@sjuneamt.ro.

La cererea candidaților, Spitalul Judetean de Urgență Piatra Neamț va pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Judetean de Urgență Piatra Neamț:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului public.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management adaptat la problemele Spitalului Judetean de Urgență Piatra Neamț conform structurii de mai jos:

- 1.Descrierea situației actuale a spitalului public;
- 2.Analiza SWOT a spitalului public (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3.Identificarea problemelor critice;
- 4.Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;

5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificata/problemele prioritare identificate

- a) Scop
- b) Obiective
- c) Activitati:
 - definire
 - încadrare în timp – grafic Gantt
 - resurse necesare – umane, materiale, financiare
 - responsabilitati
- d) Rezultate asteptate
- e) Indicatori – evaluare, monitorizare
- f) Cunoasterea legislatiei relevante

Sustinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în sedinta publica, la data si locatia indicate în anuntul de concurs.

Sustinerea publica a proiectului de management de catre candidati se va efectua în ordine alfabetica.

La sustinerea publica a proiectului de management de catre un candidat nu au dreptul sa asiste ceilalti candidati.

La sustinerea proiectului de management poate participa mass-media, precum si orice persoana care si-a manifestat intentia de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa mentionata în anuntul de concurs, cu precizarea numelui si prenumelui persoanei interesate, iar intentia de participare a fost confirmata de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data sustinerii publice a proiectului de management.

Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologica a solicitarilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitarii de participare.

În cadrul sustinerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit si apoi va raspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs si întrebărilor transmise din partea persoanelor conform prevederilor din Regulamentul de organizare si desfășurare a concursului.

Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru raspunsul la întrebări pentru fiecare candidat.

Aceasta durata poate fi suplimentata de presedintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lamuriri suplimentare din partea candidatilor, cu respectarea principiului tratamentului egal si nediscriminatoriu al candidatilor, dar nu mai mult de 15 minute. În măsura în care exista, 3 dintre întrebări provin din partea oricarei persoane, cu respectarea prevederilor alin. (6), (8) si (9) ale art. 17 din Regulamentul de organizare si desfășurare a concursului, iar restul întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grila generala de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integranta din Regulamentul de organizare si desfășurare a concursului si a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integranta din același regulament.

Anuntul de concurs, temele cadru pentru proiectul de management si Regulamentul de organizare si desfășurare a concursului vor fi afisate la sediul Spitalului Județean de Urgenta Piatra Neamt si pe site-urile sjuneamt.ro, gov.ro, cjneamt.ro si ms.ro.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0233219440 int. 393, între orele 09,00-12,00 de luni pana vineri.

Consiliul de Administratie
al Spitalului Județean de Urgenta Piatra Neamt
Președinte de sedinta,
Daniela Părău

