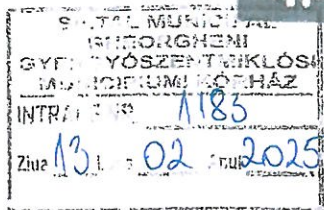


SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI
GYERGYŐSZENTMIKLÓSI MUNICIPIUMI KORHÁZ

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică
al Spitalului Municipal Gheorgheni



În conformitate cu Dispoziția nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului privind ocuparea funcției de manager, persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății și potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, aprobată prin Dispoziția nr. 86/2025 al Primarului Municipiului Gheorgheni, **Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Gheorgheni organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager spital persoană fizică.**

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni din bulevardul Lacu Roșu nr. 16, jud. Harghita, în perioada **14.02.2025 - 31.03.2025**, desfășurându-se în **două etape**:

a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

b) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

La concurs pot participa persoane fizice care îndeplinesc **cumulativ următoarele condiții**:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

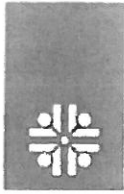
d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către **unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii**;

e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea



SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI
GYERGYÓSZENTMIKLÓSI MUNICIPIUMI KÓRHÁZ

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni din Bd. Lacu Roșu nr. 16, mun. Gheorgheni, jud. Harghita până la data de **17.03.2025 ora 10:00** și cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, adeverința sau raport per salariat eliberat de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) proiectul de management;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Candidații vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului în data de **10.03.2025** ora 10:00 sub îndrumarea directorului medical, pentru a se informa în legătură cu problemele de la fața locului.

La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii. Data limită de trimitere a solicitărilor este de **11.03.2025**, iar data până la care vor primi datele solicitate este de **14.03.2025**.



SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI
GYERGYÓSZENTMIKLÓSI MUNICIPIUMI KÖRHÁZ

Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică, în plenul comisiei de concurs, în ședință publică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați (**26.03.2025** începând cu ora 09:00).

La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa concurs@spitalgh.ro, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management (în **25.03.2025**) în limita locurilor disponibile. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare (termen limită **24.03.2025, ora 15,00**).

Anexat prezentului anunț se regăsește:

- bibliografia de concurs;
- temele cadru pentru proiectul de management și structura proiectului de management;
- calendarul de concurs;

Relatii suplimentare se pot obtine la nr. de telefon 0266364008 interior 1703 (luni - vineri interval orar 8,00-12,00).

Presedinte Consiliu de Administratie,
Kolcsár Béla





SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI
GYERŐYOSZENTMIKLÓSI MUNKÉPÜNYMUNKÁK

CALENDAR CONCURS
pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica Spitalul Municipal Gheorgheni

- 14.02.2025 - publicarea anuntului de concurs
- 10.03.2025 ora 10:00 - vizita candidatilor interesati
- 11.03.2025 ora 14:00 - trimiterea solicitărilor privind datele necesare întocmirii proiectului de management;
- 14.03.2025 ora 14:00 - data limită transmitere informatii către candidati
- **17.03.2025 ora 10:00 - data limită depunere dosare**
- **18.03.2025** - comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul "admis" sau "respins" și face publice rezultatele verificării dosarelor: Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.
- 18.03.2025 ora 12,00 – publicarea rezultatelor verificării dosarelor;
- 19.03.2025 până la ora 12,00 – depunere contestații;
- 20.03.2025 ora 12,00 – publicarea rezultatelor contestațiilor;
- 21.03.2025 - publicarea proiectelor de management;
- 24.03.2025 ora 15:00 - data limita de transmitere a solicitarii de participare la sustinerea publica a proiectelor;
- 25.03.2025 ora 14:00 - confirmarea participarilor
- **26.03.2025 ora 09:00 - sustinerea proiectului de management de catre candidati.**
- Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.
- Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.
- Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.
- Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

Presedintele Consiliului de Administrație,
Kolcsár Béla





SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI
GYERGYÓSZENTMIKI ÓSI MUNICIPIUMI KÖRHÁZ

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției de manager - persoană fizică

A. Domeniul legislativ

Nr.crt.	Act legislativ
1	LEGE nr.95 din 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; TITLUL VII Spitale
2	ORDIN MS nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef secție, șef laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare
3	ORDIN MS nr. 1408 din 2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare al spitalelor în funcție de competență
4	HOTĂRÂRE nr. 857 din 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare
5	ORDIN nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare
6	ORDIN nr. 1101 din 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
7	ORDIN nr. 921 din 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public
8	HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 521 din 2023 pentru aprobarea pechetului de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
9	ORDIN nr. 1857 din 2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
10	LEGE nr. 46 din 2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare
11	ORDIN nr.923/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
12	ORDIN 1792 din 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
13	LEGE nr. 53 din 2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

B. Domeniul management sanitar

Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – managementul Spitalului,
Editura: Public H. Press, 2006 București.

Președintele Consiliului de Administrație,
Kolcsár Béla



SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI
GYERGYÓSZENTMIKLÓSI MUNICIPIUMI KÖRHÁZ

Tema proiectului de management face referire la spitalul public pentru care candidează și problemele concrete ale acestuia și este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Structura proiectului de management cuprinde:

- 1) Descrierea situației actuale a spitalului – 1p
- 2) Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) – 2p
- 3) Identificarea problemelor critice – 0,5p
- 4) Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute – 0,5p
- 5) Dezvoltarea proiectului de management pentru problema identificată/problemele prioritare identificate – 6p
 - a. Scop – 1 p
 - b. Obiective – 1p
 - c. Activități – 1p
 - Definiție -0,25 p
 - Incadrare în timp Grafic Gantt - 0,25p
 - Resurse necesare – umane, materiale, financiare 0,25 p
 - Responsabilități -0,25p
 - d. Rezultate așteptate -1 p
 - e. Indicatori – evaluare, monitorizare -1p
 - f. Cunoașterea legislației relevante -1p

Președintele Consiliului de Administrație/Președintele Comisiei de concurs,
Kolcsár Béla