



# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

INSTRUCȚIUNEA nr. AFR9178/20.09.2024

Având în vedere:

- Calitatea de coordonator de reforme și investiții a Ministerului Sănătății pentru Componenta C7 - Transformare digitală, I3- Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină și Componenta 12-Sănătate;
- Prevederile Îndrumarului Metodologic la Ghidurile Beneficiarului Componenta 12 - Sănătate Componenta 7- I.3 - Transformare digitală, Rev.1\_2 Noiembrie 2023;
- Prevederile contractelor de finanțare;

se emite prezenta

INSTRUCȚIUNE:

Art. 1. Începând cu data prezentei instrucțiuni beneficiarii finanțării din PNRR din cadrul următoarelor investiții specifice:

- Investiția specifică: I1.3. Unități de asistență medicală ambulatorie
- Investiția specifică: I1.4: Centre Comunitare Integrate
- Investiția specifică: I1.5. Cabinete de planificare familială
- Investiția specifică: I2.1 - Infrastructură spitalicească publică nouă
- Investiția specifică: I2.2 - Echipamente și aparatură medicală
- Investiția specifică: I2.3. Secții de terapie intensivă pentru nou-născuți
- Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale
- Investitia specifică: I3.1 - Redimensionare, standardizare și optimizare a Platformei informatice din asigurările de sănătate (PIAS)
- Investitia specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS

au obligația de a depune dosarul Cererilor de transfer și în format fizic la sediul Ministerului Sănătății - Direcția Implementare și Monitorizare a PNRR din Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 17-19, sector 1, București.

Art. 2 Depunerea dosarului Cererilor de transfer în format fizic nu exclude încărcarea acestuia în platforma proiecte.pnrr.gov.ro. Încărcarea cererilor de transfer în platformă se va face într-un singur folder arhivat (exemplu: CT\_1\_institutia...). Documentele vor fi arhivate în ordinea și li se va păstra denumirea și numerotarea de la art.4.

Art. 3. Depunerea în format fizic a dosarului Cererii de transfer la sediul Ministerului Sănătății nu asigură automat autorizarea la plată a sumelor solicitate de beneficiar. Urmare analizării documentelor transmise prin Cererea de transfer, Ministerul Sănătății își rezervă dreptul de a

solicita clarificări, completări, revizuirii ale informațiilor și documentelor transmise, precum și alte documente justificative. Răspunsul beneficiarului la solicitările de clarificare vor fi încărcate doar în platforma proiecte.pnrr.gov.ro, în canalul de comunicare deschis cu această destinație, fără a mai fi transmis în format fizic către Ministerul Sănătății. Documentele transmise conform solicitărilor de clarificare vor păstra denumirea și numerotarea inițială, la care se va adăuga sintagma ”revizie din data de.....”.

Art. 4 Dosarul cererii de transfer depus în mod fizic va cuprinde, în ordinea precizată în prezenta instrucțiune, următoarele documente:

**1. Prima pagina care v-a cuprinde:**

- Componenta..... (ex. 12 - Sănătate)
- Investiția.... (ex. INVESTIȚIA: I1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, Investiția specifică: I1.3. Unități de asistență medicală ambulatorie)
- Denumirea proiectului
- Denumirea instituției (a beneficiarului)
- CUI
- Cererea de transfer nr. .... (se va indica numărul cererii de transfer, ex. 1,2...n)/ data
- Conturile în care se vor vira sumele solicitate la transfer

**2. Formularul de identificare fiscală/adresă trezorerie cu conturile PNRR**

**3. Anexa 1** - Cerere de transfer (anexă la Îndrumar publicat pe site-ul Ministerului Sănătății)

**4. Anexa 2** - Situație buget - format A4/A3 (anexă la Îndrumar publicat pe site-ul Ministerului Sănătății). Sumele completate vor fi lizibile

**5. Anexa 3** - aferentă Cerere de transfer - format A4/A3 (anexă la Îndrumarul publicat pe site-ul Ministerului Sănătății). Sumele completate trebuie să fie lizibile.

**6. Anexa 4** - Declarație cheltuieli aferentă CT - format A4/A3 (anexă la Îndrumarul publicat pe site-ul Ministerului Sănătății). Sumele completate trebuie să fie lizibile

**7. Anexa 5** - Stadiu fizic și valoric derulare contract execuție - format A4/A3 (anexă la Îndrumar publicat pe site-ul Ministerului Sănătății). Sumele completate vor fi lizibile

**8. Anexa 6** - Declarația de utilizare a cererii de transfer - (anexă la Îndrumarul publicat pe site-ul Ministerului Sănătății). Se transmite doar pentru sumele încasate aferente cererii de transfer anterioară

La Anexa 6 se vor anexa:

- Extras de cont din care să rezulte data încasării și sumele încasate de la Ministerul Sănătății aferente cererii de transfer anterioară
- Ordine de plată și extrase de cont din care să rezulte plățile efectuate către contractanți, conform sumelor solicitate în cererea de transfer anterioară
- Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în declarație

**9. Anexa 8** - Notificare reconciliere contabilă (anexă la Îndrumar publicat pe site-ul Ministerului Sănătății)

**10. Anexa 12** - Declarație de legalitate, regularitate, conformitate (anexă la Îndrumar publicat pe site-ul Ministerului Sănătății)

**11. Anexa 13** - Declarație privind nedeductibilitatea TVA (anexă la Îndrumar publicat pe site-ul Ministerului Sănătății)

Atragem atenția asupra următoarelor: la Anexa 13 - ”Data operațiunii” se completează cu data întocmirii cererii de transfer iar în tabel, în coloana ”Valoare” se înscrie valoarea totală a facturii cu TVA

**12. Factura fiscală:**

- a) **va conține** (obligatoriu pentru toate facturile transmise):

- Număr de înregistrare în instituție (dacă este cazul)
- Numărul contractului de achiziție publică în baza căruia a fost emisă factura
- Bun de plată conform Instrucțiune privind mențiunea BUN DE PLATĂ publicată pe site-ul Ministerului Sănătății ([https://www.ms.ro/media/documents/Instrucțiune\\_privind\\_mentiunea\\_BUN\\_DE\\_PLATA.pdf](https://www.ms.ro/media/documents/Instrucțiune_privind_mentiunea_BUN_DE_PLATA.pdf)), cu specificarea numelui în clar a persoanei care semnează și semnătură
- mențiunea „Factura a fost inclusă în cererea de transfer nr...../data..... pentru contractul finanțare nr...../data.....”
- mențiunea ”Certificată în privința realității, regularității și legalității”, cu specificarea numelui în clar a persoanei care semnează și semnătura
- Viza CFP cu specificarea, în clar, a numelui persoanei care semnează, semnătura și data

**b) Pentru furnizare și servicii:**

- Proces verbal de predare-primire (cu numele în clar al semnatarilor)
  - Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă (cu numele în clar al semnatarilor)
  - Proces verbal de punere în funcțiune (cu numele în clar al semnatarilor)
  - Proces verbal de instruire personal (cu numele în clar al semnatarilor)
  - Certificate de calitate/ Declarații de conformitate pentru bunurile achiziționate
  - Certificate de garanție
  - Rapoarte de activitate prestator semnate de prestator și beneficiar (cu numele în clar al semnatarilor) care atestă acceptarea beneficiarului a serviciilor/raportului
  - Documentul prin care a fost nominalizată comisia de recepție
  - Orice alt document elaborat de beneficiar care demonstrează recepția bunurilor/serviciilor
- Notă: procesele verbale sus-menționate se vor transmite, după caz, funcție de natura contractului de achiziție publică
- Ordine de plată, extrase de cont, PACA, PACB, ABI, Ordonanțari - dacă este cazul pentru plățile efectuate
  - Poze din care reies bunurile achiziționate, etichetate cu număr de inventar vizibil, conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/07/2ef3a89f22d20cf696058b4891e94ac0.pdf>) și pe site-ul Ministerului Sănătății (<https://www.ms.ro/media/documents/2ef3a89f22d20cf696058b4891e94ac0.pdf>)
  - Contractul de achiziție publică (cu viză CFP cu dată și semnătură), actele adiționale inclusiv documentele care justifică necesitatea încheierii actului adițional (dacă este cazul), contracte de subcontractare (dacă este cazul), acordul cadru (dacă este cazul)
  - Dovada constituirii garanției de bună execuție, inclusiv a majorării/diminuării valorii acesteia sau a prelungirii termenului de valabilitate, dacă este cazul
  - Funcție de modul de constituire a garanției de bună execuție se vor transmite următoarele documente:
    - Dacă este constituită prin ordin de plată se transmit: ordinul de plată și extrasul de cont care atestă încasarea sumei
    - Dacă este constituită prin scrisoare de garanție bancară se transmite scrisoarea de garanție bancară
    - Dacă este constituită prin poliță de asigurare se transmit: ordinul de plată care atestă achitarea primei de asigurare, biletul la ordin avalizat (dacă este cazul)

**c) Pentru execuție lucrări:**

- Centralizatorul situației de lucrări datat, semnat și ștampilat de beneficiar, constructor și dirigintele de șantier
- Situația de lucrări datată, semnată și ștampilată de beneficiar, constructor și dirigintele de șantier
- Rapoartele dirigintelui de șantier aferente fiecărei situații de lucrări certificată însușite și de beneficiar
- Copii după atașamentele de lucrări/F-uri
- Centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferitate
- Balanță a cantităților decontate pentru fiecare articol de deviz
- Note de renunțare/Note de comandă suplimentară inclusiv documentele care au stat la baza emiterii acestora, note de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și ale dispozițiilor de șantier emise de proiectant și însușite de beneficiar și dirigintele de șantier
- Autorizația de construire emisă pe numele beneficiarului, datată, semnată și ștampilată de autoritatea emitentă, cu valoarea investiției, valabilă pe perioada de execuție a lucrărilor (se atașează la prima cerere de transfer în care se decontează lucrări)
- Comunicarea către I.S.C. și către emitentul autorizației de construire privind începerea execuției lucrărilor (se atașează la prima cerere de transfer în care se solicită cheltuieli pentru lucrări)
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor și avizul I.S.C. (se atașează la prima cerere de transfer în care se solicită cheltuieli pentru lucrări, în situația în care nu a fost prezentat într-o etapă anterioară)
- Ordinul de începere a lucrărilor (se atașează la prima cerere de transfer în care se solicită cheltuieli pentru lucrări)
- Ordinul de sistare și reîncepere a lucrărilor, dacă este cazul
- Procese verbale de recepție pe faze determinante, acolo unde este cazul
- Autorizația dirigintelui de șantier datată, semnată și ștampilată de emitent, și în perioada de valabilitate (se atașează la prima cerere de transfer în care se solicită cheltuieli pentru lucrări sau la contractul de prestări servicii dirigenție de șantier, sau ori de câte ori este cazul dacă dirigintele de șantier este înlocuit)
- Proces verbal de predare-primire a amplasamentului (se atașează la prima cerere de transfer în care se decontează lucrări)
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor sunt atașate la Cererea de transfer finală
- Ordine de plată, extrase de cont, PACA, PACB, ABI, Ordonanțari - dacă este cazul
- Documente acreditiv - dacă este cazul (ex: documente ACREDITIV: acreditivului menționat în extrasul de cont, în Anexa 8 - Certificare documente de utilizare a creditivului nr. .... și Conformitatea de plată nr. ....)
- Contractul de achiziție execuție lucrări (cu viză CFP cu dată și semnătură), actele adiționale inclusiv documentele care justifică necesitatea încheierii actului adițional (dacă este cazul), contracte de subcontractare (dacă este cazul), acordul cadru (dacă este cazul)
- Dovada constituirii garanției de bună execuție, inclusiv a majorării/diminuării valorii acesteia sau a prelungirii termenului de valabilitate, dacă este cazul
- Funcție de modul de constituire a garanției de bună execuție se vor transmite următoarele documente:

- Dacă este constituită prin ordin de plata se transmit: ordinul de plată și extrasul de cont care atestă încasarea sumei
  - Dacă este constituită prin scrisoare de garanție bancară se transmite scrisoarea de garanție bancară
  - Dacă este constituită prin poliță de asigurare se transmit: ordinul de plată care atestă achitarea primei de asigurare, biletul la ordin avalizat (dacă este cazul)
  - Dacă este constituită prin rețineri succesive se transmit: dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție, ordine de plată care dovedesc virarea sumelor aferente garanției de bună execuție în contul de garanții
- Poze din care reies lucrările executate, evoluția lucrărilor
- d) **Copia după certificatul de audit energetic** este atașată la cererea de transfer finală
- e) În cazul în care pe parcursul implementării proiectului apare necesitatea actualizării/modificării Devizului general datorită apariției unor modificări/completări substanțiale beneficiarul va asigura revizuirea acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv ale HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, alte reglementări legale în domeniu. În acest sens beneficiarii vor depune diligențele necesare pentru respectarea prevederilor legale sus-menționate și vor transmite Ministerului Sănătății documentele justificative, inclusiv documentele de aprobare a modificărilor.
- f) Devizele care stau la baza elaborării situațiilor de lucrări se transmit prin transfer/email + platformă

Art. 5. Transmiterea dosarului fizic se poate face utilizând inclusiv servicii poștale sau de curierat.