

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL SEBEȘ



**SPITALUL MUNICIPAL SEBEȘ**



Operator de date cu caracter personal nr. 899 din 19.01.2012  
Nr. 6913 / 06.09.2023

Către,

Ministerul Sănătății  
- Cabinet ministru -

Subscrisa Spitalul Municipal Sebeș, prin prezenta, vă rugăm să aprobați publicarea anunțului privind concursul organizat pentru ocuparea funcției de manager – persoana fizică, la Spitalul Municipal Sebeș, care va avea loc în perioada 06.09.2023 – 23.10.2023.

Anexăm prezentei anunțul de concurs.

Vă mulțumim!

Cu deosebită considerație,

MANAGER  
Jr. Franchini Anca Mihaela



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL SEBEȘ



Operator de date cu caracter personal nr. 899 din 19.01.2012

Nr. /06.09.2023

**ANUNȚ**

**Consiliul de administrație al Spitalului Municipal Sebeș** organizează, în temeiul prevederilor art. 177 și art. 187 alin. 10 lit. B din Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **concurs pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică, la Spitalul Municipal Sebeș.**

Concursul se va desfășura potrivit Regulamentului de desfășurare și organizare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la Spitalul Municipal Sebeș, aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 353/2019.

**Concursul se desfășoară în două etape:**

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;
- b) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

**Condiții de participare:**

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 10 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

**Conținutul dosarului de înscriere :**

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

#### **Temele proiectului de management:**

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15 - 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

#### **Bibliografie:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, VII și VIII;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.S. nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
4. O.M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și modificarea și completarea O.M.S. nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
5. Ordinul MS nr.1857/2023 și CNAS nr.441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr.152/2023 privind aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru, cu completările și modificările ulterioare;
6. O.M.S. nr. 446/2017 privind aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
7. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;

**Calendarul concursului este următorul:**

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA
1.	Afișare anunț	06.09.2023
2.	Termen limită de depunere a dosarelor la secretariatul Spitalului Municipal Sebeș	09.10.2023
3.	Vizitarea spitalului de către candidații interesați, însoțiți de directorul medical	10.10.2023
4.	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	11.10.2023
5.	Termen pentru depunerea contestațiilor	12.10.2023
6.	Termen pentru soluționarea contestațiilor	13.10.2023
7.	Publicarea proiectelor de management depuse de candidați pe pagina de web:spitalulsebes.ro secțiunea anunțuri	13.10.2023
8.	Manifestarea intenției de participare, la adresa de e-mail: managerconcurs@gmail.com	12.10.-16.10.2023
9.	Transmiterea întrebărilor referitoare la proiectul de management, cu menționarea candidatului căruia îi sunt adresate, la adresa de e-mail: managerconcurs@gmail.com	12.10.-16.10.2023
10.	Confirmarea intenției de participare de pe adresa de e-mail: managerconcurs@gmail.com	17.10.2023
11.	Susținerea proiectului de management și răspunsul la întrebările comisiei	18.10.2023 ora 10.00
12.	Afișarea rezultatelor	18.10.2023 ora 14.00
13.	Termen pentru depunerea contestațiilor	19.10.2023 ora 14.00
14.	Termen pentru soluționarea contestațiilor	20.10.2023 ora 13.00
15.	Afișarea rezultatelor finale	23.10.2023 ora 12.00

**Relații suplimentare se pot obține la tel. 0258731712 sau la sediul Spitalului Municipal Sebeș.**

**PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
ALBU DORIN**

